

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE AFFILIATI per la gestione dei contributi per la scuola

REGISTRAZIONE

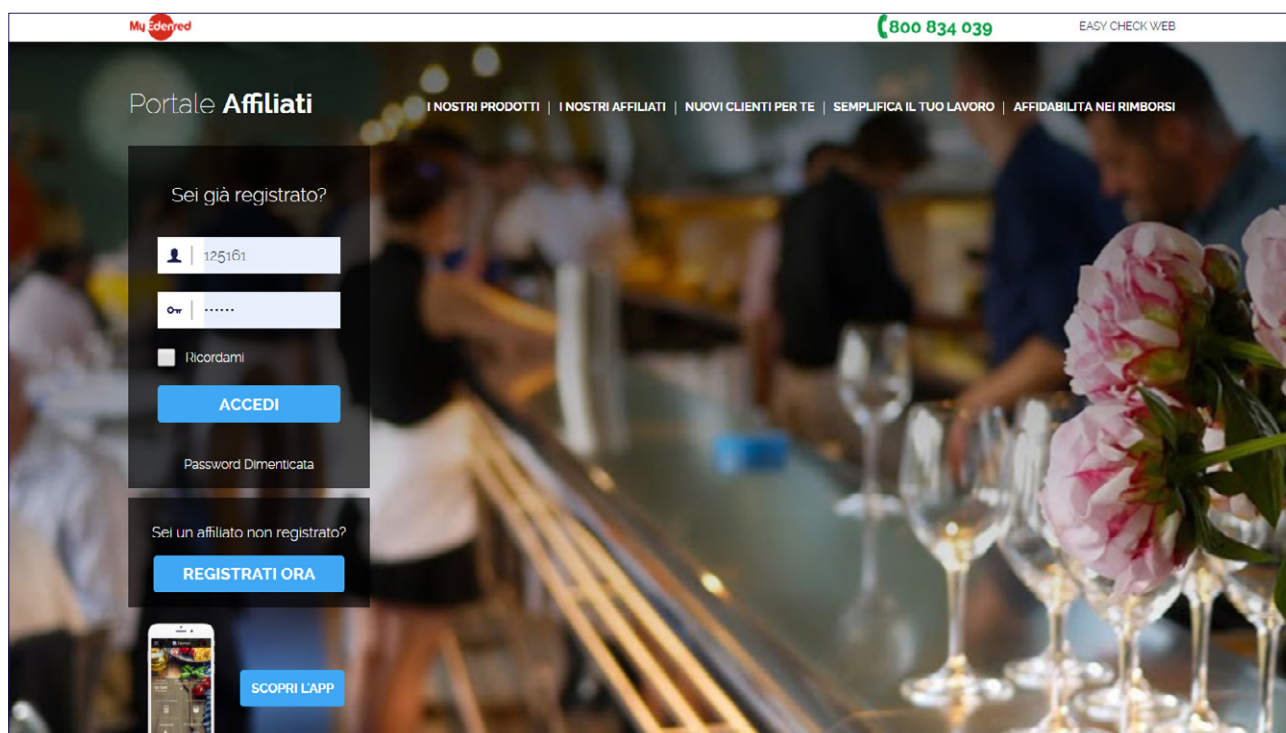
Il punto di servizio (negozi, scuola, operatore) convenzionato riceve da Edenred un codice affiliato. Accedendo al Portale Affiliati al link <https://affiliati.edenred.it> è possibile registrarsi utilizzando il codice affiliato, la Partita IVA e un indirizzo mail. Le credenziali ricevute al momento della registrazione vengono utilizzate per gli accessi successivi.

ACCESSO AL PORTALE

Apri il tuo browser e digita l'indirizzo <https://affiliati.edenred.it>: se sei già registrato e conosci le tue credenziali, inserisci il codice Affiliato o la Partita IVA nel campo **P.IVA/Codice Affiliato** e la **password** per completare il login.

Se non conosci la password clicca su **Password Dimenticata** e segui la procedura per rigenerare la password, che ti sarà inviata via mail.

Ricordati che potrai comunque cambiare la password in qualsiasi momento utilizzando l'apposita funzionalità del portale.



LA TUA AREA RISERVATA

Nella homepage della tua area riservata si trova la **sezione notifiche** (in alto) per avere sotto controllo le informazioni più rilevanti e il **menù di navigazione** (a sinistra) per accedere a tutte le funzionalità del portale.

IL MENÙ DOTE SCUOLA

L'area del Portale Affiliati dedicata alla gestione dei pagamenti con Buoni per la scuola è quella a lato:

- **DOTE SCUOLA CRS** è la funzionalità per gestire i pagamenti con codice fiscale (Tessera Sanitaria/ CRS) per gli acquisti per la scuola.
- **NOTE DEBITO DOTE SCUOLA**, invece, è la voce per accedere alle funzionalità **amministrative** del progetto, cioè all'area di gestione dei documenti amministrativi e alla loro approvazione.
- La voce **ELENCO BENEFICIARI** è dedicata alla gestione dei contributi per pagare le rette scolastiche.

IL MENÙ DOTE SCUOLA – FUNZIONALITÀ NOTE DEBITO DOTE SCUOLA

Rendicontazione e rimborso

1. Ogni 2 e 17 del mese saranno disponibili sul portale i documenti per procedere all'emissione dei documenti contabili necessari al rimborso.
2. Accedi dal menù laterale alla voce **NOTE DEBITO DOTE SCUOLA**
3. Si apre l'elenco dei documenti disponibili da validare. In corrispondenza di ogni documento clicca su **CONFERMA** e inserisci:
 - Numero documento
 - Data documento
 - Tipologia di rimborso (ci sarà solo una tipologia, quella contrattuale)
4. Valida i dati cliccando su **CONFERMA**: la Nota di Debito così generata entrerà nei sistemi Edenred (contabilizzazione).
5. Stampa una copia del documento per la tua registrazione.
6. Riceverai il rimborso secondo le tempistiche concordate per il progetto, a partire dalla data di contabilizzazione. Potrai controllare i pagamenti alla sezione «**la tua situazione contabile**».

The screenshot displays the 'Note Debito Dote Scuola' page on the Edenred Affiliati portal. At the top, there is a navigation bar with the Edenred logo, a phone number (800 834 039), and a 'SIGN OUT' link. Below this, a dark blue header contains the text 'Portale Affiliati' and several icons for 'PRIFATTURE DA VALIDARE', 'COMUNICAZIONI PER TE', 'DOCUMENTI RICHIESTI', '6 PUNTI VENDITA CONVENZIONATI', and 'NO DEMATERIALIZZATI ALTRA'. The main content area shows the user profile 'MARIO ROSSI S.R.L.' with the tax ID '1234567890'. The page title is 'Note Debito Dote Scuola' with a breadcrumb trail 'Home / Dote Scuola / Note Debito Dote Scuola'. A green message box states 'Nessun documento trovato'. Below this, a section titled 'Note Debito da confermare' asks the user to confirm each Note Debito to complete the reimbursement request. A search filter is visible with 'Seleziona filtro' and 'Valore'. A table with columns 'Locale', 'Tipo', 'Nota Debito n.', 'Data', and 'Importo' is present but empty. On the right, there is a promotional banner for 'Vuoi un rimborso rapido?' with a 'Scopri di più' link. A left sidebar contains various menu items like 'LA TUA AZIENDA', 'I TUOI PUNTI VENDITA', 'LE OPPORTUNITÀ PER TE', 'LA TUA SITUAZIONE CONTABILE', 'RICHIEDI RIMBORSI', 'CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI', 'CONTROLLA BUONI NON VALIDI', 'PREMIUM PACK', 'GUIDE AI SERVIZI DIGITALI', 'DOCUMENTI', 'CALENDARIO RIMBORSI', and 'COMUNICAZIONI'.

IL MENÙ DOTE SCUOLA – FUNZIONALITÀ ELENCO BENEFICIARI

Elenco Beneficiari (iscritti alla scuola)

Con la funzionalità Elenco Beneficiari è possibile vedere (anche selezionando per scuola o utilizzando diversi filtri, quali codice fiscale, stato, valore, data) i ragazzi abbinati alla scuola ed aventi diritto al contributo.

Per confermare i buoni approvati dalle famiglie:

- Selezionare i buoni da approvare (ricercandoli con un filtro disponibile).
- Selezionare i beneficiari cliccando sulla prima colonna.
- Premere il tasto “Approva” per approvare i buoni **spesi dalle famiglie**.

Codice fiscale	Nome	Cognome	Scuola	Ambito	Valore €	Stato	Utilizzato	Approva
02671100728	WALTER	AGNES	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1000,00	Spesa approvata	21/02/2017	22/02/2017
047102100704	FRANCESCO	ALFANI	TECN.COMMERCIALE REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1600,00	Spesa approvata	08/03/2017	09/03/2017
040902007208	SARA	ARABIANI	SCUOLA PRIMARIA REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	600,00	Spesa approvata	21/02/2017	21/02/2017
030103007077	LUCIA	ALCHER	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1100,00	Spesa approvata	28/02/2017	28/02/2017
020403007202	MOHAMED	ATAPHERA	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1300,00	Spesa approvata	07/03/2017	07/03/2017

Legenda colonna Stato

- **Disponibile:** il buono è disponibile al beneficiario per la spesa.
- **Speso, da approvare:** il buono è stato speso dal beneficiario ma non ancora approvato dalla scuola.
- **Spesa approvata:** il buono è stato speso dal beneficiario e approvato dalla scuola.

ATTENZIONE: Solo i buoni nello stato “Spesa approvata” saranno conteggiati nel documento di prefattura