



Come accettare il pagamento di



Il contributo economico sostenuto dalla Regione Lombardia
a favore del percorso formativo dei giovani.



ACCETTARE IL PAGAMENTO DI DOTE SCUOLA DA:



APP EDENRED FAST



XPOS



POS

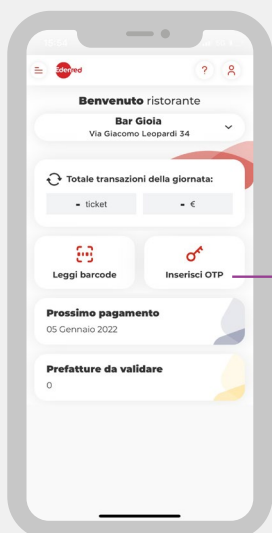


PORTALE AFFILIATI



COME ACCETTARE DOTE SCUOLA DA APP EDENRED FAST

Con **EDENRED FAST** puoi accettare, sia da smartphone sia da **XPOS**, i contributi DOTE SCUOLA presentati tramite app.



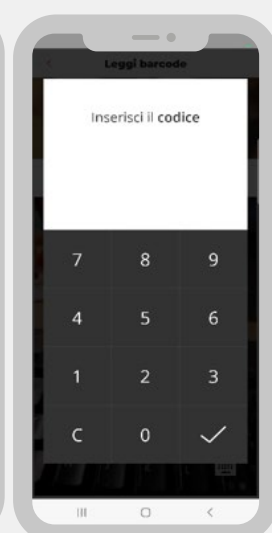
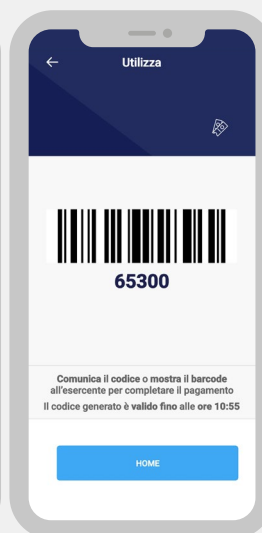
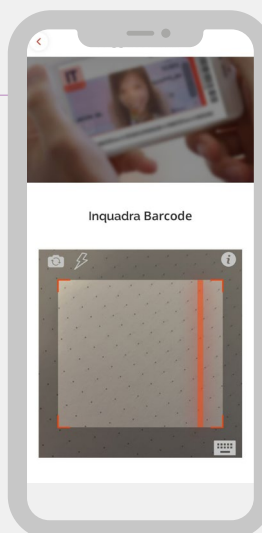
1

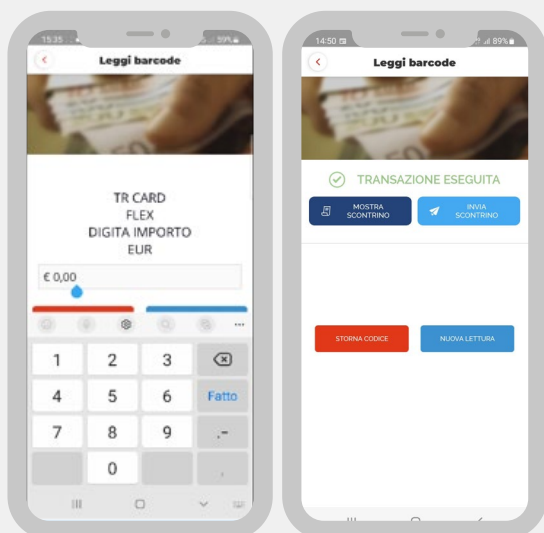
CLICCA SU
LEGGI BARCODE.



INQUADRA
il **CODICE A BARRE** mostrato
sullo smartphone del tuo cliente
o inserisci il **CODICE OTP**.

2

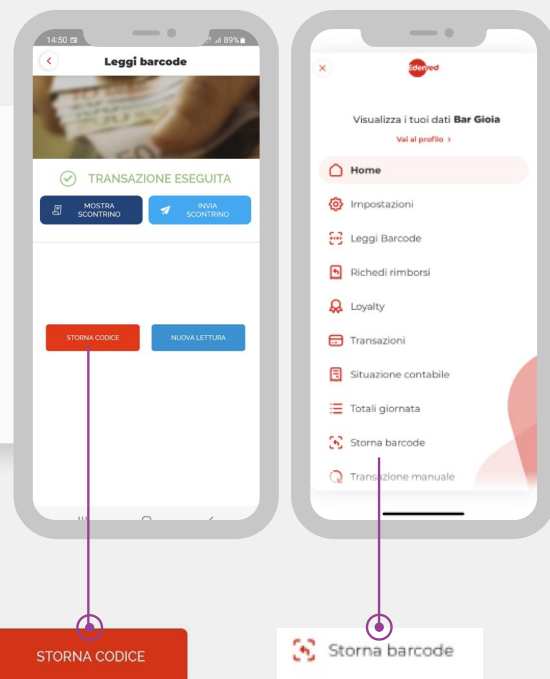




3 INSERISCI L'IMPORTO e AUTORIZZA la transazione.

ATTENZIONE:

Se devi procedere con lo storno dell'ultima transazione ricevuta tramite app, clicca direttamente sulla voce **STORNA**. Altrimenti utilizza l'**OTP** fornito precedentemente dal tuo cliente e seleziona la voce **STORNA BARCODE** dal menù dell'app Edenred FAST e segui le istruzioni.



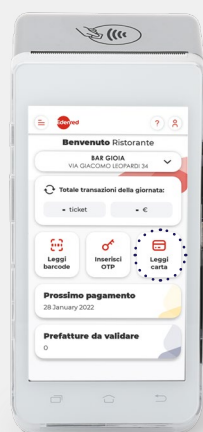


COME ACCETTARE DOTE SCUOLA DA XPOS

Con **XPOS** puoi accettare i contributi **DOTe SCUOLA** presentati tramite app (vedi sezione "Come accettare DOTE SCUOLA da app Edenred FAST") o tramite carta regionale dei servizi (CRS) come specificato di seguito.



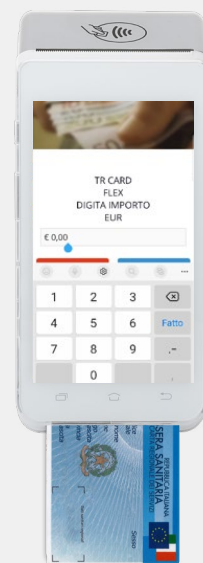
PAGAMENTO CON CRS



1

CLICCA

su **LEGGI CARTA** in homepage.



INSERISCI

2

la carta nel lettore, attendi le verifiche e digita l'importo che il cliente desidera pagare con **DOTe SCUOLA**



3

VISUALIZZA

il riepilogo della transazione appena eseguita

IMPORTANTE:

se la carta regionale dei servizi (CRS) non è dotata di microchip a contatto o contactless, è possibile effettuare la transazione leggendo la banda magnetica nell'apposito lettore laterale dell'XPOS.



COME ACCETTARE DOTE SCUOLA DAL POS

Dal **POS** puoi accettare i contributi **NOTE SCUOLA** presentati tramite app o con carta regionale dei servizi (CRS).



PAGAMENTO CON APP

ATTIVA

l'inserimento dell'OTP direttamente sul POS:

PREMI il **tasto 1** del display.

1



2

ACQUISISCI il codice OTP del tuo cliente tramite barcode reader o inseriscilo manualmente digitandolo sul POS.

DIGITA 3
l'importo che il tuo cliente desidera
pagare con **NOTE SCUOLA**.



4 PREMI
il tasto verde
per confermare
la transazione.



PAGAMENTO CON CRS

Se il tuo cliente desidera pagare con **LA CARTA REGIONALE DEI SERVIZI**.

INSERISCI

la **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI**
del tuo cliente all'interno del **POS**.

1



2

PREMI
il **TASTO 1**
e **SCEGLI**
Edenred.



PAGAMENTO CON CRS

DIGITA 3

l'importo che il tuo cliente desidera pagare con **NOTE SCUOLA**.



4 PREMI

il tasto verde per confermare la transazione.



IMPORTANTE:

se la carta regionale dei servizi (CRS) non è dotata di microchip a contatto o contactless, è possibile effettuare la transazione leggendo la banda magnetica.



COME EFFETTUARE LO STORNO DAL POS?

In caso di errore è possibile stornare (per intero) l'ultima operazione solo se:

- non sono state effettuate transazioni successive
- il POS non ha ancora effettuato lo scarico dei dati (scarico LOG)
- si ha a disposizione la carta regionale dei servizi (CRS) del cliente o l'OTP generato dal cliente con il quale è avvenuta la transazione da stornare.

PER STORNARE L'ULTIMA TRANSAZIONE EFFETTUATA PROCEDERE COME SEGUE:

- > Accedi al menu principale (F3)
- > Seleziona "STORNO" e premi il tasto verde (OK)
Il POS richiederà l'inserimento della carta regionale dei servizi (CRS) del cliente o dell'OTP con il quale è avvenuta la transazione da stornare
- > In caso di pagamento con OTP confermare l'operazione di inserimento premendo il tasto verde (OK)
- > Attendere la stampa dello scontrino.



PER STORNO RAPIDO

Puoi stornare in modo rapido l'ultima transazione premendo il pulsante 3





COME ACCETTARE DOTE SCUOLA DAL PORTALE AFFILIATI

Dal **PORTALE AFFILIATI** puoi accettare i contributi DOTE SCUOLA presentati tramite app o con carta regionale dei servizi (CRS).

The screenshot shows the 'Portale Affiliati' web interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and several icons for services like 'PORTALI UTILE DA CONSULTARE', 'FATTURE RISPINTA-SEI', 'COMUNICAZIONI VERSO TE', 'DOCUMENTI RICHIESTI', 'PUNTI VENDITA CONVENZIONATI', and 'SÌ DEMATERIALIZZATI'. Below the navigation bar, the user profile 'Mario Rossi' is visible. The main content area is titled 'Pagamento con App' and shows the path 'Home / Ticket Service / Paga con APP'. It indicates the user is using locale '125161'. There are two buttons: 'Ticket Service App' and 'Riepilogo'. Below these, a message states: 'Usa lo scanner per leggere il barcode dallo Smartphone del cliente o in alternativa inserisci manualmente il codice numerico'. A text input field labeled 'Barcode / Codice numerico' is provided, along with 'Conferma' and 'Annulla' buttons. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'TICKET SERVICE' expanded to show 'PAGAMENTO CON CRS', 'PAGAMENTO CON APP', and 'NOTE DEBITO TICKET SERVICE'.

ACCEDI alla tua area riservata del portale affiliati e **CLICCA** sulla voce **Ticket Service**, potrai scegliere tra due diverse soluzioni:
PAGAMENTO CON CRS
PAGAMENTO CON APP

This is a close-up of the 'TICKET SERVICE' dropdown menu. It shows three options: 'PAGAMENTO CON CRS', 'PAGAMENTO CON APP', and 'NOTE DEBITO TICKET SERVICE'. Each option is underlined.



IL MENÙ DOTE SCUOLA FUNZIONALITÀ ELENCO BENEFICIARI

Elenco beneficiari

Home / Dote scuola / Elenco beneficiari

Scuola: - Tutte -

Seleziona filtro: Valore

Aggiungi Altro Filtro 176 di 176

	Codice fiscale	Nome	Cognome	Scuola	Ambito	Valore €	Stato	Utilizzato	Approvato
<input type="checkbox"/>	GNSMTT05R07F205J	MATTEO	AGNESI	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1000,00	Spesa approvata	21/02/2017	22/02/2017
<input type="checkbox"/>	LNTFNC97R03F704C	FRANCESCO MATTEO	ALINTI	TECN.COMMERCIALE REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1600,00	Spesa approvata	08/03/2017	09/03/2017
<input type="checkbox"/>	RMNSRA06A70F205B	SARA	ARIAMANESH	SCUOLA PRIMARIA REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	600,00	Spesa approvata	21/02/2017	21/02/2017
<input type="checkbox"/>	SCHLLG05H13I577Y	LUCA LUIGI	ASCHERI	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1100,00	Spesa approvata	28/02/2017	28/02/2017
<input type="checkbox"/>	TRHMH05H66F205Z	MICHAELA MARLENN	ATARIHUANA MEZA	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1300,00	Spesa approvata	07/03/2017	07/03/2017

Verifica codice fiscale Approva Scarica Excel

ELENCO BENEFICIARI

(ISCRITTI ALLA SCUOLA)

Con la funzionalità Elenco Beneficiari è possibile vedere (anche selezionando per scuola o utilizzando diversi filtri, quali codice fiscale, stato, valore, data) i **ragazzi abbinati alla scuola** ed aventi diritto al contributo.

Per confermare i buoni approvati dalle famiglie:

1
2
3

SELEZIONARE i buoni da approvare (ricercandoli con un filtro disponibile)

SELEZIONARE i beneficiari cliccando sulla prima colonna.

PREMERE il tasto **"Approva"** per approvare i buoni spesi dalle famiglie.

LEGENDA COLONNA STATO

- **Disponibile:** il buono è disponibile al beneficiario per la spesa.
- **Speso, da approvare:** il buono è stato speso dal beneficiario ma non ancora approvato dalla scuola.
- **Spesa approvata:** il buono è stato speso dal beneficiario e approvato dalla scuola.

ATTENZIONE:

Solo i buoni nello stato **"Spesa approvata"** saranno conteggiati nel documento di prefattura.



PAGAMENTO CON CRS

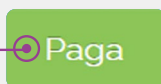
Se il tuo cliente desidera pagare con la **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI**, usa **LO SCANNER** per leggere il **CODICE FISCALE** o inseriscilo manualmente.

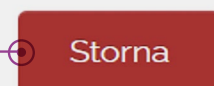
INSERISCI

i caratteri richiesti dal sistema della sequenza DOTE SCUOLA, ricevuta tramite **SMS** o **MAIL** dal cliente.

INSERISCI

l'importo che il cliente desidera scalare e **CLICCA** su **PAGA**.

 Paga

 Storna

ATTENZIONE:

Se devi procedere con lo storno dell'ultima transazione ricevuta tramite **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI (CRS)**, esegui lo stesso procedimento del pagamento e clicca su **STORNA**.



PAGAMENTO CON APP

USA lo scanner
per leggere il **BARCODE**
dallo smartphone del tuo cliente
oppure **INSERISCI**
MANUALMENTE
il **CODICE OTP** fornito dal
tuo cliente.

1

Pagamento con APP

Home / Ticket Service / Paga con APP

Stai utilizzando il locale 125161

[Ticket Service App](#) [Riepilogo](#)

Usa lo scanner per leggere il barcode dallo Smartphone del cliente o in alternativa inserisci manualmente il codice numerico

Barcode / Codice numerico

55848

[Conferma](#) [Annulla](#)

2

INSERISCI

Inserisci l'importo che il cliente
desidera scalare

e **CLICCA** SU **PAGA**.

Pagamento con CRS

Home / Ticket Service / Paga con APP

Stai utilizzando il locale 125161

[Ticket Service App](#) [Riepilogo](#)

Easy Check Web - TicketService APP

Codice fiscale PLZGPP75S27Gz73J

Importo disponibile: 406,39 € (scadenza: 23/10/2023)

Inserisci importo

[Paga](#) [Storna](#) [Annulla](#)

Paga

Storna

ATTENZIONE:

Se devi procedere con lo storno dell'ultima transazione ricevuta
tramite **APP**, esegui lo stesso procedimento del pagamento inserendo
un nuovo codice **OTP** generato dal tuo cliente e clicca su **STORNA**.



RENDICONTAZIONE E RIMBORSO

Ogni 2 e 17 del mese saranno disponibili sul portale i documenti per procedere alla emissione dei documenti contabili necessari al rimborso.

Portale Affiliati

800 834 039 ESCI

Note Debito Ticket Service

Home / Ticket Service / Note Debito Ticket Service

Note Debito da confermare

Conferma ciascuna Nota Debito per completare la relativa richiesta di rimborso:

Selezione filtro: Valore

Aggiungi Altro Filtro

Locale	Tipo	Nota Debito n.	Data	Importo	Società	
	Prestazioni Elettroniche	545471	04/07/2022	7,00€	Edenred	Scarica Pdf Conferma

Inserisci i dati di fatturazione

Numero documento: Data docum: 20/07/2022 Tipologia di rimborso: FLVstandard [Conferma](#)

1

ACCEDI dal menù laterale alla voce **TICKET SERVICE** e quindi alla voce **NOTE DEBITO TICKET SERVICE**

2

Si apre l'elenco dei documenti disponibili da validare. In corrispondenza di ogni documento clicca su **CONFERMA** e inserisci:

- Numero documento
- Data documento
- Tipologia di rimborso (ci sarà solo una tipologia, quella contrattuale)

3

Valida i dati cliccando su **CONFERMA**: la Nota di Debito così generata entrerà nei sistemi Edenred (contabilizzazione).

4

Stampa una copia del documento per la tua registrazione.

5

Riceverai il rimborso secondo le tempistiche concordate per il progetto, a partire dalla data di contabilizzazione. Potrai controllare i pagamenti alla sezione «**la tua situazione contabile**»

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?

Contattaci al numero

02-82843713

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

