



## Come accettare il pagamento di



Il contributo economico sostenuto dalla Regione Lombardia  
a favore del percorso formativo dei giovani.



# ACCETTARE IL PAGAMENTO DI DOTE SCUOLA DA:



APP EDENRED FAST



XPOS



POS



PORTALE AFFILIATI



# COME ACCETTARE DOTE SCUOLA DA APP EDENRED FAST

Con **EDENRED FAST** puoi accettare, sia da smartphone sia da **XPOS**, i contributi DOTE SCUOLA presentati tramite app.



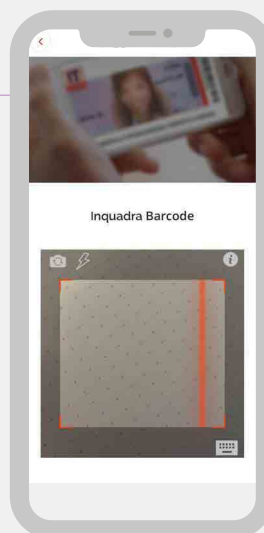
1

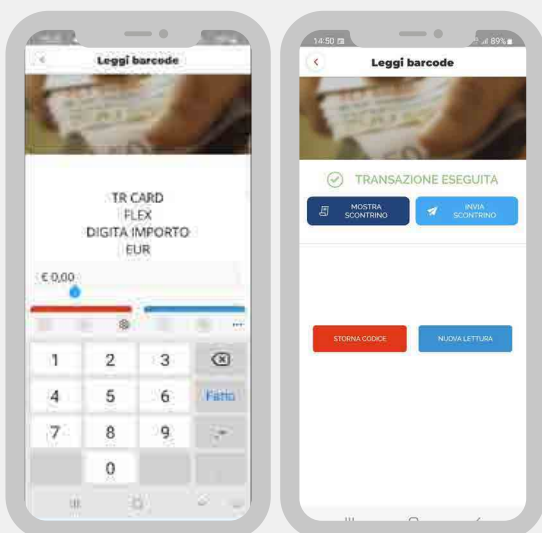
**CLICCA** SU  
**LEGGI BARCODE.**



**INQUADRA**  
il **CODICE A BARRE** mostrato  
sullo smartphone del tuo cliente  
o inserisci il **CODICE OTP.**

2

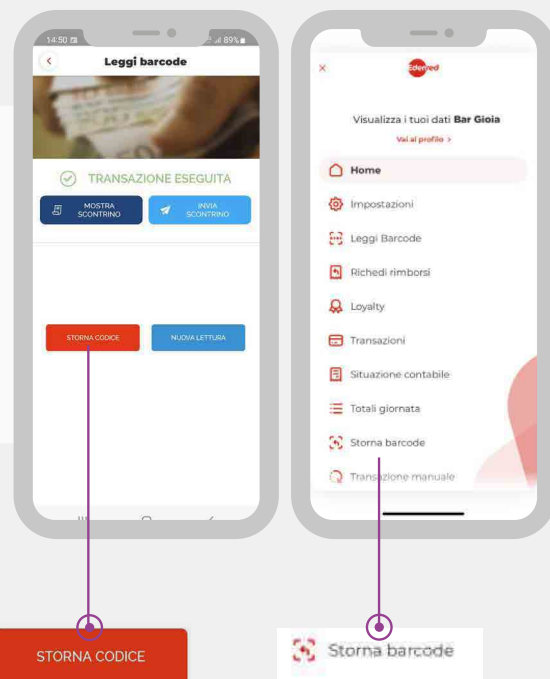




### 3 INSERISCI L'IMPORTO e **AUTORIZZA** la transazione.

#### **ATTENZIONE:**

Se devi procedere con lo storno dell'ultima transazione ricevuta tramite app, clicca direttamente sulla voce **STORNA**. Altrimenti utilizza l'**OTP** fornito precedentemente dal tuo cliente e seleziona la voce **STORNA BARCODE** dal menù dell'app Edenred FAST e segui le istruzioni.





## COME ACCETTARE DOTE SCUOLA DA XPOS

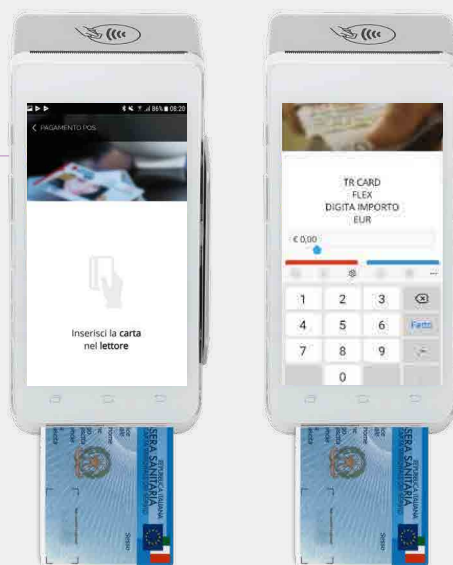
Con **XPOS** puoi accettare i contributi **DOTE SCUOLA** presentati tramite app (vedi sezione "Come accettare DOTE SCUOLA da app Edened FAST") o tramite carta regionale dei servizi (CRS) come specificato di seguito.



## PAGAMENTO CON CRS



**1** **CLICCA**  
su **LEGGI CARTA** in homepage.



**2** **INSERISCI**

la carta nel lettore, attendi le verifiche e digita l'importo che il cliente desidera pagare con **DOTE SCUOLA**



**3** **VISUALIZZA**  
il riepilogo della transazione appena eseguita

### IMPORTANTE:

se la carta regionale dei servizi (CRS) non è dotata di microchip a contatto o contactless, è possibile effettuare la transazione leggendo la banda magnetica nell'apposito lettore laterale dell'XPOS.



## COME ACCETTARE DOTE SCUOLA DAL POS

Dal **POS** puoi accettare i contributi **NOTE SCUOLA** presentati tramite app o con carta regionale dei servizi (CRS).



## PAGAMENTO CON APP

### ATTIVA

l'inserimento dell'OTP direttamente sul POS:

**PREMI** il **tasto 1** del display.

# 1



# 2

**ACQUISISCI** il codice OTP del tuo cliente tramite barcode reader o inseriscilo manualmente digitandolo sul POS.

**DIGITA** 3  
l'importo che il tuo cliente desidera  
pagare con **NOTE SCUOLA**.



**4 PREMI**  
il tasto verde  
per confermare  
la transazione.



## PAGAMENTO CON CRS

Se il tuo cliente desidera pagare con **LA CARTA REGIONALE DEI SERVIZI**.

### INSERISCI

la **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI** del tuo cliente all'interno del **POS**.

# 1



# 2

**PREMI**  
il **TASTO 1**  
e **SCEGLI**  
Edenred.



## PAGAMENTO CON CRS

### DIGITA 3

l'importo che il tuo cliente desidera pagare con **NOTE SCUOLA**.



### 4 PREMI

il tasto verde per confermare la transazione.



### IMPORTANTE:

se la carta regionale dei servizi (CRS) non è dotata di microchip a contatto o contactless, è possibile effettuare la transazione leggendo la banda magnetica.



## COME EFFETTUARE LO STORNO DAL POS?

In caso di errore è possibile stornare (per intero) l'ultima operazione solo se:

- non sono state effettuate transazioni successive
- il POS non ha ancora effettuato lo scarico dei dati (scarico LOG)
- si ha a disposizione la carta regionale dei servizi (CRS) del cliente o l'OTP generato dal cliente con il quale è avvenuta la transazione da stornare.

### PER STORNARE L'ULTIMA TRANSAZIONE EFFETTUATA PROCEDERE COME SEGUE:

> Accedi al menu principale (F3)

> Seleziona "STORNO" e premi il tasto verde (OK)

Il POS richiederà l'inserimento della carta regionale dei servizi (CRS) del cliente o dell'OTP con il quale è avvenuta la transazione da stornare

> In caso di pagamento con OTP confermare l'operazione di inserimento premendo il tasto verde (OK)

> Attendere la stampa dello scontrino.



### PER STORNO RAPIDO

Puoi stornare in modo rapido l'ultima transazione premendo il pulsante 3





# COME ACCETTARE DOTE SCUOLA DAL PORTALE AFFILIATI

Dal **PORTALE AFFILIATI** puoi accettare i contributi DOTE SCUOLA presentati tramite app o con carta regionale dei servizi (CRS).

Portale **Affiliati**

**Mario Rossi**  
Partita IVA 04539970961

Home / TicketService / Paga con APP

Stai utilizzando il locale 125161

**Ticket Service App** **Riepilogo**

Usa lo scanner per leggere il barcode dello Smartphone del cliente o in alternativa inserisci manualmente il codice numerico

Barcode / Codice numerico

**Conferma** **Annulla**

- LA TUA AZIENDA
- I TUOI PUNTI VENDITA
- LE OPPORTUNITA PER TE
- LA TUA SITUAZIONE CONTABILE
- RICHIEDI RIMBORSI
- CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI
- GESTISCI CODICI E-COMMERCE
- STATISTICHE RIMBORSI
- CONTROLLA BUONI NON VALIDI
- GUIDE AI SERVIZI DIGITALI
- DOCUMENTI
- COMUNICAZIONI
- EASY CHECK WEB
- TICKET SERVICE**
  - PAGAMENTO CON CRS
  - PAGAMENTO CON APP
  - NOTE DEBITO TICKET SERVICE

**ACCEDI** alla tua area riservata del portale affiliati **CLICCA** sulla voce **Ticket Service**, potrai scegliere tra due diverse soluzioni:  
**PAGAMENTO CON CRS**  
**PAGAMENTO CON APP**

**TICKET SERVICE**

- PAGAMENTO CON CRS**
- PAGAMENTO CON APP**
- NOTE DEBITO TICKET SERVICE**



# IL MENÙ DOTE SCUOLA

## FUNZIONALITÀ ELENCO BENEFICIARI

Codice fiscale	Nome	Cognome	Scuola	Ambito	Valore €	Stato	Utilizzato	Approvato
GN5MTT05R07F205J	MATTEO	AGNESI	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1000,00	Spesa approvata	21/02/2017	22/02/2017
LNTFNC97R03F704C	FRANCESCO MATTEO	ALINTI	TECN.COMMERCIALE REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1600,00	Spesa approvata	08/03/2017	09/03/2017
RMNSRA06A70F205B	SARA	ARIAMANESH	SCUOLA PRIMARIA REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	600,00	Spesa approvata	21/02/2017	21/02/2017
SCHLLG05H131577Y	LUCA LUIGI	ASCHERI	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1100,00	Spesa approvata	28/02/2017	28/02/2017
TRHMH05H66F205Z	MICHAELA MARLENN	ATARIHUANA MEZA	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1300,00	Spesa approvata	07/03/2017	07/03/2017

## ELENCO BENEFICIARI

(ISCRITTI ALLA SCUOLA)

Con la funzionalità Elenco Beneficiari è possibile vedere (anche selezionando per scuola o utilizzando diversi filtri, quali codice fiscale, stato, valore, data) i **ragazzi abbinati alla scuola** ed aventi diritto al contributo.

Per confermare i buoni approvati dalle famiglie:

1  
2  
3

**SELEZIONARE** i buoni da approvare (ricercandoli con un filtro disponibile)

**SELEZIONARE** i beneficiari cliccando sulla prima colonna.

**PREMERE** il tasto "Approva" per approvare i buoni spesi dalle famiglie.

## LEGENDA COLONNA STATO

- **Disponibile:** il buono è disponibile al beneficiario per la spesa.
- **Speso, da approvare:** il buono è stato speso dal beneficiario ma non ancora approvato dalla scuola.
- **Spesa approvata:** il buono è stato speso dal beneficiario e approvato dalla scuola.

## ATTENZIONE:

Solo i buoni nello stato "**Spesa approvata**" saranno conteggiati nel documento di prefattura.



## PAGAMENTO CON CRS

Se il tuo cliente desidera pagare con la **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI**, usa **LO SCANNER** per leggere il **CODICE FISCALE** o inseriscilo manualmente.

### INSERISCI

i caratteri richiesti dal sistema della sequenza **NOTE SCUOLA**, ricevuta tramite **SMS** o **MAIL** dal cliente.

Pagamento con CRS

Home / Ticket Service / Paga con CRS

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service CRS Riepilogo

Usa lo scanner per leggere la CRS del cliente o in alternativa inserisci manualmente il codice fiscale

Codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Inserire la 1 e la 4 posizione della sequenza di validazione assegnata al beneficiario per il quale hai richiesto la dote scuola

3 \* \* 4 \* \* \* \*  
1 2 3 4 8

Conferma Annulla

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service CRS Riepilogo

Easy Check Web - TicketService CRS

Codice fiscale CZZSMN69R30A944Q

Importo disponibile: 999,00 € (scadenza: 23/10/2022)

Inserisci importo

Paga Storna Annulla

### INSERISCI

l'importo che il cliente desidera scalare e **CLICCA** su **PAGA**.

Paga

Storna

### ATTENZIONE:

Se devi procedere con lo storno dell'ultima transazione ricevuta tramite **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI (CRS)**, esegui lo stesso procedimento del pagamento e clicca su **STORNA**.



## PAGAMENTO CON APP

**USA** lo scanner per leggere il **BARCODE** dallo smartphone del tuo cliente oppure **INSERISCI MANUALMENTE** il **CODICE OTP** fornito dal tuo cliente.

# 1

Pagamento con APP  
Home / Ticket Service / Paga con APP

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service App Riepilogo

Usa lo scanner per leggere il barcode dallo Smartphone del cliente o in alternativa inserisci manualmente il codice numerico

Barcode / Codice numerico  
55848

Conferma Annulla

# 2

**INSERISCI** l'importo che il cliente desidera scalare

e **CLICCA** su **PAGA**.

Pagamento con CRS  
Home / Ticket Service / Paga con APP

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service App Riepilogo

Easy Check Web - TicketService APP

Codice fiscale PLZGPP75S27G273J

Importo disponibile: 406,39 € (scadenza: 23/10/2023)

Inserisci importo:

Paga Storna Annulla

Paga

Storna

### ATTENZIONE:

Se devi procedere con lo storno dell'ultima transazione ricevuta tramite **APP**, esegui lo stesso procedimento del pagamento inserendo un nuovo codice **OTP** generato dal tuo cliente e clicca su **STORNA**.



# RENDICONTAZIONE E RIMBORSO

Ogni 2 e 17 del mese saranno disponibili sul portale i documenti per procedere alla emissione dei documenti contabili necessari al rimborso.

The screenshot shows the 'Portale Affiliati' interface. At the top, there are navigation icons for 'PRELIEVI DA CONFERMARE', 'FATTURE REPANTEGGIO', 'COMUNICAZIONI PER TE', 'DOCUMENTI RICHIESTI', 'RINTRI IN NOTA CONVENZIONATI', and 'DEMERSEQUIZ ATTIVA'. Below this, there are logos for various services like 'Ticket Restaurant', 'Expando Smart', 'Ticket Service', 'Ticket Complementi', 'Ticket Welfare', and 'Ridbenoit'. The main content area is titled 'Note Debito Ticket Service' and includes a sidebar with navigation options like 'LA TUA AZIENDA', 'I TUOI PUNTI VENDITA', 'LE OPPORTUNITA PER TE', 'LA TUA SITUAZIONE CONTABILE', 'RICHEDEI RIMBORSI', 'CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI', 'CONTROLLA BUONI NON VALIDI', 'GUIDE AI SERVIZI DIGITALI', 'DOCUMENTI', and 'COMUNICAZIONI'. The main content area shows a table of debit notes with columns for 'Locale', 'Tipo', 'Nota Debito n.', 'Data', 'Importo', and 'Societa'. A row is highlighted with 'Prestazioni Elettroniche', '546471', '04/07/2022', '7,00€', and 'Edenred'. Below the table, there is a form to 'Inserisci i dati di fatturazione' with fields for 'Numero documento', 'Data docum', and 'Tipologia di rimborso', and a 'Conferma' button.

**1** **ACCEDI** dal menù laterale alla voce **TICKET SERVICE** e quindi alla voce **NOTE DEBITO TICKET SERVICE**

**2** Si apre l'elenco dei documenti disponibili da validare. In corrispondenza di ogni documento clicca su **CONFERMA** e inserisci:

- Numero documento
- Data documento
- Tipologia di rimborso (ci sarà solo una tipologia, quella contrattuale)

**3** Valida i dati cliccando su **CONFERMA**: la Nota di Debito così generata entrerà nei sistemi Edenred (contabilizzazione).

**4** Stampa una copia del documento per la tua registrazione.

**5** Riceverai il rimborso secondo le tempistiche concordate per il progetto, a partire dalla data di contabilizzazione. Potrai controllare i pagamenti alla sezione «**la tua situazione contabile**»

## **HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?**

Contattaci al numero

**02-82843713**

**DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ**

