

# Guida all'utilizzo del Portale Affiliati per la gestione dei contributi per la scuola

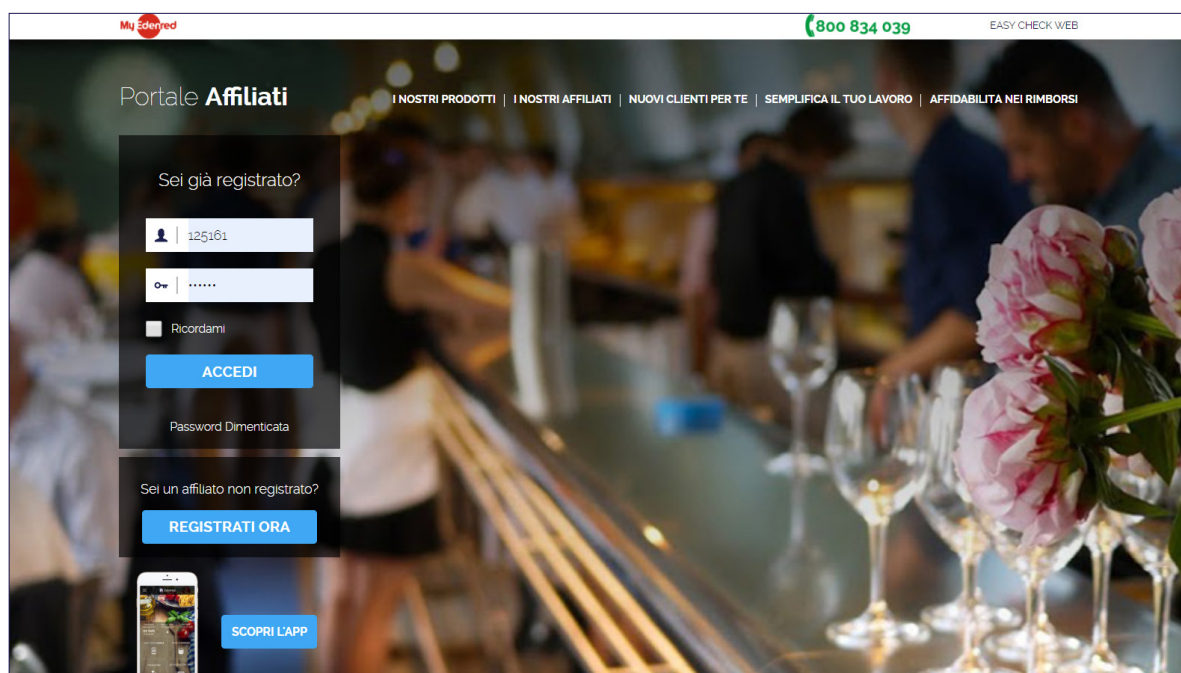
## REGISTRAZIONE

Il punto di servizio (negozio, scuola, operatore) convenzionato riceve da Edenred un codice affiliato. Accedendo al Portale Affiliati al link <https://affiliati.edenred.it> è possibile registrarsi utilizzando il codice affiliato, la Partita Iva e un indirizzo mail. Le credenziali ricevute al momento della registrazione serviranno per gli accessi successivi.

## ACCESSO AL PORTALE

Apri il tuo browser e digita l'indirizzo <https://affiliati.edenred.it>: se sei già registrato e conosci le tue credenziali, inserisci il codice Affiliato o la Partita IVA nel campo **P.IVA/Codice Affiliato** e la **password** per completare il login.

Se non conosci la password clicca su **Password Dimenticata** e segui la procedura per rigenerare la password, che ti sarà inviata via mail. Ricordati che potrai comunque cambiare la password in qualsiasi momento utilizzando l'apposita funzionalità del portale.



## LA TUA AREA RISERVATA

Nella homepage della tua area riservata si trova la **sezione notifiche** (in alto) per avere sotto controllo le informazioni più rilevanti e il **menù di navigazione** (a sinistra) per accedere a tutte le funzionalità del portale.

The screenshot shows the 'My Edened Affiliati' portal. At the top, there's a dark blue header with the 'My Edened' logo, a phone number '(800 834 039)', and a 'SIGN OUT' link. Below this is a navigation bar with icons for 'PRELATURE DA VALIDARE', 'COMUNICAZIONI PER TE', 'DOCUMENTI BUCHESTI', '6 PUNTI VENDITA CONVENZIONATI', and 'NO BENEFICIARIE ATTIVE'. The main content area features a user profile for 'MARIO ROSSI S.R.L.' with tax ID '1234567890'. A sidebar on the left lists various menu items like 'LA TUA AZIENDA', 'I TUOI PUNTI VENDITA', 'LE OPPORTUNITA PER TE', etc. The main area displays a 'Benvenuto nella tua area riservata' message and six promotional cards for services like Edened, FLYdue, Easycheck, EdenedFast, FOODS, and Cercalocali.

## IL MENÙ DOTE SCUOLA

The screenshot shows a dropdown menu for 'DOTE SCUOLA'. The menu is open, showing three options: 'DOTE SCUOLA CRS', 'NOTE DEBITO DOTE SCUOLA', and 'ELENCO BENEFICIARI'. The 'DOTE SCUOLA' item is highlighted with a blue checkmark.

L'area del Portale Affiliati dedicata alla gestione dei pagamenti con Buoni per la scuola è quella a lato:

- **DOTE SCUOLA CRS** è la funzionalità per gestire i pagamenti con codice fiscale (Tessera Sanitaria/ CRS) per gli acquisti per la scuola.
- **NOTE DEBITO DOTE SCUOLA**, invece, è la voce per accedere alle funzionalità **amministrative** del progetto, cioè all'area di gestione dei documenti amministrativi e alla loro approvazione.
- La voce **ELENCO BENEFICIARI** è dedicata alla gestione dei contributi per pagare le rette scolastiche.

## IL MENÙ DOTE SCUOLA – FUNZIONALITÀ NOTE DEBITO DOTE SCUOLA

### Rendicontazione e rimborso

1. Ogni 2 e 17 del mese saranno disponibili sul portale i documenti per procedere all'emissione dei documenti contabili necessari al rimborso.
2. Accedi dal menù laterale alla voce **NOTE SCUOLA** e quindi alla voce **NOTE DEBITO DOTE SCUOLA**
3. Si apre l'elenco dei documenti disponibili da validare. In corrispondenza di ogni documento clicca su **CONFERMA** e inserisci:
  - Numero documento
  - Data documento
  - Tipologia di rimborso (ci sarà solo una tipologia, quella contrattuale)
4. Valida i dati cliccando su **CONFERMA**: la Nota di Debito così generata entrerà nei sistemi Edenred (contabilizzazione).
5. Stampa una copia del documento per la tua registrazione.
6. Riceverai il rimborso secondo le tempistiche concordate per il progetto, a partire dalla data di contabilizzazione. Potrai controllare i pagamenti alla sezione «**la tua situazione contabile**».

The screenshot shows the 'Note Debito Dote Scuola' page on the Ticket Service Edenred portal. The user is logged in as MARIO ROSSI S.R.L. with Partita IVA 1234567890. The page title is 'Note Debito Dote Scuola' and the breadcrumb is 'Home / Dote Scuola / Note Debito Dote Scuola'. A search filter is set to 'Valore'. Below the filter is a table with columns: Locale, Tipo, Nota Debito n., Data, and Importo. The table is currently empty. A sidebar menu on the left contains various navigation options. A top navigation bar shows 'Portale Affiliati' and several service icons. A green banner at the top indicates 'Nessun documento trovato'.

## IL MENÙ DOTE SCUOLA – FUNZIONALITÀ ELENCO BENEFICIARI

### Elenco Beneficiari (iscritti alla scuola)

Con la funzionalità Elenco Beneficiari è possibile vedere (anche selezionando per scuola o utilizzando diversi filtri, quali codice fiscale, stato, valore, data) i ragazzi abbinati alla scuola ed aventi diritto al contributo.

### Per confermare i buoni approvati dalle famiglie:

- Selezionare i buoni da approvare (ricercandoli con un filtro disponibile).
- Selezionare i beneficiari cliccando sulla prima colonna.
- Premere il tasto “Approva” per approvare i buoni **spesi dalle famiglie**.

### Elenco beneficiari

Home / Dote scuola / Elenco beneficiari

STAMPA | INVIA

Riduci →

Scuola:

Seleziona filtro | Valore

Aggiungi Altro Filtro | 176 di 176

<input type="checkbox"/>	Codice fiscale	Nome	Cognome	Scuola	Ambito	Valore €	Stato	Utilizzato	Approvato
<input type="checkbox"/>	5264770072051	MARTINO	AGNESI	REGINA MONDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1000,00	Spesa approvata	21/02/2017	22/02/2017
<input type="checkbox"/>	4974297007040	FRANCESCO	ALFANI	TECN.COMMERCIALE REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1600,00	Spesa approvata	08/03/2017	09/03/2017
<input type="checkbox"/>	8909404702058	SARA	ARMAFANELLO	SCUOLA PRIMARIA REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	600,00	Spesa approvata	21/02/2017	21/02/2017
<input type="checkbox"/>	50443591007077	LUCIA	ASCHERI	REGINA MONDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1100,00	Spesa approvata	28/02/2017	28/02/2017
<input type="checkbox"/>	79444534007002	MICHELA	ATAPARRA	REGINA MONDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1300,00	Spesa approvata	07/03/2017	07/03/2017

< 1 2 3 4 5 6 7 ... 36 >

3 5 10 20 50

Verifica codice fiscale | Approva | Scarica Excel

### Legenda colonna Stato

- **Disponibile:** il buono è disponibile al beneficiario per la spesa.
- **Speso, da approvare:** il buono è stato speso dal beneficiario ma non ancora approvato dalla scuola.
- **Spesa approvata:** il buono è stato speso dal beneficiario e approvato dalla scuola.

**ATTENZIONE:** Solo i buoni nello stato “Spesa approvata” saranno conteggiati nel documento di prefattura