



Come accettare il pagamento di REGIONE PIEMONTE

Il contributo economico sostenuto dalla Regione Piemonte
a favore del percorso formativo dei giovani.



ACCETTARE IL PAGAMENTO DI VOUCHER SCUOLA DA:



XPOS



POS



PORTALE AFFILIATI



COME ACCETTARE VOUCHER SCUOLA DA XPOS

Con **XPOS** puoi accettare i contributi **VOUCHER SCUOLA** presentati tramite app (vedi sezione "Come accettare VOUCHER SCUOLA da app Edened FAST") o tramite carta regionale dei servizi (CRS) come specificato di seguito.



PAGAMENTO CON CRS



1 **CLICCA**
su **LEGGI CARTA** in homepage.



2 **INSERISCI**

la carta nel lettore, attendi le verifiche e digita l'importo che il cliente desidera pagare con **VOUCHER SCUOLA**



3 **VISUALIZZA**
il riepilogo della transazione appena eseguita

IMPORTANTE:

se la carta regionale dei servizi (CRS) non è dotata di microchip a contatto o contactless, è possibile effettuare la transazione leggendo la banda magnetica nell'apposito lettore laterale dell'XPOS.



COME ACCETTARE VOUCHER SCUOLA DAL POS

Dal **POS** puoi accettare i contributi **VOUCHER SCUOLA** presentati tramite app o con carta regionale dei servizi (CRS).



PAGAMENTO CON APP

ATTIVA

l'inserimento dell'OTP direttamente sul POS:

PREMI il **tasto 1** del display.

1



2

ACQUISISCI il codice OTP del tuo cliente tramite barcode reader o inseriscilo manualmente digitandolo sul POS.

DIGITA 3
l'importo che il tuo cliente desidera
pagare con **VOUCHER SCUOLA**.



4 PREMI
il tasto verde
per confermare
la transazione.



PAGAMENTO CON CRS

Se il tuo cliente desidera pagare con **LA CARTA REGIONALE DEI SERVIZI**.

INSERISCI

la **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI** del tuo cliente all'interno del **POS**.

1



2

PREMI
il **TASTO 1**
e **SCEGLI**
Edenred.



PAGAMENTO CON CRS

DIGITA 3

l'importo che il tuo cliente desidera pagare con **VOUCHER SCUOLA**.



4 PREMI

il tasto verde per confermare la transazione.



IMPORTANTE:

se la carta regionale dei servizi (CRS) non è dotata di microchip a contatto o contactless, è possibile effettuare la transazione leggendo la banda magnetica.



COME EFFETTUARE LO STORNO DAL POS?

In caso di errore è possibile stornare (per intero) l'ultima operazione solo se:

- non sono state effettuate transazioni successive
- il POS non ha ancora effettuato lo scarico dei dati (scarico LOG)
- si ha a disposizione la carta regionale dei servizi (CRS) del cliente o l'OTP generato dal cliente con il quale è avvenuta la transazione da stornare.

PER STORNARE L'ULTIMA TRANSAZIONE EFFETTUATA PROCEDERE COME SEGUE:

> Accedi al menu principale (F3)

> Seleziona "STORNO" e premi il tasto verde (OK)

Il POS richiederà l'inserimento della carta regionale dei servizi (CRS) del cliente o dell'OTP con il quale è avvenuta la transazione da stornare

> In caso di pagamento con OTP confermare l'operazione di inserimento premendo il tasto verde (OK)

> Attendere la stampa dello scontrino.



PER STORNO RAPIDO

Puoi stornare in modo rapido l'ultima transazione premendo il pulsante 3





COME ACCETTARE VOUCHER SCUOLA DAL PORTALE AFFILIATI

Dal **PORTALE AFFILIATI** puoi accettare i contributi VOUCHER SCUOLA presentati tramite app o con carta regionale dei servizi (CRS).

Portale Affiliati

DATI USI
EIA CON FORMAZ

FATTURE
RESPINTE/SCI

COMUNICAZIONI
PER TR

DOCUMENTI
(RECHESI)

1
PUNTI VENDITA
CONVENZIONATI

Si
SERVITIZIAZZ
ATTIVA

Mario Rossi
Partita IVA 04839970961

Home / Ticket Service / Paga con APP

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service App Riepilogo

Usa lo scanner per leggere il barcode dello Smartphone del cliente o in alternativa inserisci manualmente il codice numerico

Barcode / Codice numerico

Conferma Annulla

- LA TUA AZIENDA
- I TUOI PUNTI VENDITA
- LE OPPORTUNITA PER TE
- LA TUA SITUAZIONE CONTABILE
- RICHIEDI RIMBORSI
- CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI
- GESTISCI CODICI E-COMMERCE
- STATISTICHE RIMBORSI
- CONTROLLA BUONI NON VALIDI
- GUIDE AI SERVIZI DIGITALI
- DOCUMENTI
- COMUNICAZIONI
- EASY CHECK WEB
- TICKET SERVICE
 - PAGAMENTO CON CRS
 - PAGAMENTO CON APP
 - NOTE DEBITO TICKET SERVICE

ACCEDI alla tua area riservata del portale affiliati e **CLICCA** sulla voce **Ticket Service**, potrai scegliere tra due diverse soluzioni:
PAGAMENTO CON CRS
PAGAMENTO CON APP

TICKET SERVICE

PAGAMENTO CON CRS

PAGAMENTO CON APP

NOTE DEBITO TICKET SERVICE



IL MENÙ VOUCHER SCUOLA FUNZIONALITÀ ELENCO BENEFICIARI

Codice fiscale	Nome	Cognome	Scuola	Ambito	Valore €	Stato	Utilizzato	Approvato
<input type="checkbox"/> GNSMTT05R07F205J	MATTEO	AGNESI	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1000,00	Spesa approvata	21/02/2017	22/02/2017
<input type="checkbox"/> LINTFNC97R03F704C	FRANCESCO MATTEO	ALINTI	TECN.COMMERCIALE REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1600,00	Spesa approvata	08/03/2017	09/03/2017
<input type="checkbox"/> RMNSRA06A70F205B	SARA	ARIAMANESH	SCUOLA PRIMARIA REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	600,00	Spesa approvata	21/02/2017	21/02/2017
<input type="checkbox"/> SCHLLG05H13I577Y	LUCA LUIGI	ASCHERI	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1100,00	Spesa approvata	28/02/2017	28/02/2017
<input type="checkbox"/> TRHMHLD05H66F205Z	MICHAELA MARLENN	ATARIHUANA MEZA	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1300,00	Spesa approvata	07/03/2017	07/03/2017

ELENCO BENEFICIARI

(ISCRITTI ALLA SCUOLA)

Con la funzionalità Elenco Beneficiari è possibile vedere (anche selezionando per scuola o utilizzando diversi filtri, quali codice fiscale, stato, valore, data) i **ragazzi abbinati alla scuola** ed aventi diritto al contributo.

Per confermare i buoni approvati dalle famiglie:

1

SELEZIONARE i buoni da approvare (ricercandoli con un filtro disponibile)

2

SELEZIONARE i beneficiari cliccando sulla prima colonna.

3

PREMERE il tasto **"Approva"** per approvare i buoni spesi dalle famiglie.

LEGENDA COLONNA STATO

- **Disponibile:** il buono è disponibile al beneficiario per la spesa.
- **Speso, da approvare:** il buono è stato speso dal beneficiario ma non ancora approvato dalla scuola.
- **Spesa approvata:** il buono è stato speso dal beneficiario e approvato dalla scuola.

ATTENZIONE:

Solo i buoni nello stato **"Spesa approvata"** saranno conteggiati nel documento di prefattura.



PAGAMENTO CON CRS

Se il tuo cliente desidera pagare con la **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI**, usa **LO SCANNER** per leggere il **CODICE FISCALE** o inseriscilo manualmente.

INSERISCI

i caratteri richiesti dal sistema della sequenza **VOUCHER SCUOLA**, ricevuta tramite **SMS** o **MAIL** dal cliente.

Pagamento con CRS

Home / Ticket Service / Paga con CRS

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service CRS Riepilogo

Usa lo scanner per leggere la CRS del cliente o in alternativa inserisci manualmente il codice fiscale

Codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Inserisci la 1 e la 4 posizione della sequenza di validazione assegnata al beneficiario per il quale hai richiesto la dote scuola

3 * * * 4 * * * *
1 2 3 4 8

Conferma Annulla

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service CRS Riepilogo

Easy Check Web - TicketService CRS

Codice fiscale CZZSMN69R30A944Q

Importo disponibile: 999,00 € (scadenza: 23/10/2022)

Inserisci importo

Paga Storna Annulla

INSERISCI

l'importo che il cliente desidera scalare e **CLICCA** su **PAGA**.

Paga

Storna

ATTENZIONE:

Se devi procedere con lo storno dell'ultima transazione ricevuta tramite **CARTA REGIONALE DEI SERVIZI (CRS)**, esegui lo stesso procedimento del pagamento e clicca su **STORNA**.



PAGAMENTO CON APP

USA lo scanner per leggere il **BARCODE** dallo smartphone del tuo cliente oppure **INSERISCI MANUALMENTE** il **CODICE OTP** fornito dal tuo cliente.

1

Pagamento con APP
Home / Ticket Service / Paga con APP

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service App Riepilogo

Usa lo scanner per leggere il barcode dallo Smartphone del cliente o in alternativa inserisci manualmente il codice numerico

Barcode / Codice numerico
55848

Conferma Annulla

2

INSERISCI l'importo che il cliente desidera scalare

e **CLICCA** su **PAGA**.

Pagamento con CRS
Home / Ticket Service / Paga con APP

Stai utilizzando il locale 125161

Ticket Service App Riepilogo

Easy Check Web - TicketService APP

Codice fiscale PLZGPP75S27G273J

Importo disponibile: 406,39 € (scadenza: 23/10/2023)

Inserisci importo:

Paga Storna Annulla

Paga

Storna

ATTENZIONE:

Se devi procedere con lo storno dell'ultima transazione ricevuta tramite **APP**, esegui lo stesso procedimento del pagamento inserendo un nuovo codice **OTP** generato dal tuo cliente e clicca su **STORNA**.



RENDICONTAZIONE E RIMBORSO

Ogni 2 e 17 del mese saranno disponibili sul portale i documenti per procedere alla emissione dei documenti contabili necessari al rimborso.

My Edenred Affiliati

ESCI

PRESTAZIONI DA CONFERMARE | FATTURE REPANTE SO | COMUNICAZIONI PER TE | DOCUMENTI RICHIESTI | RUMI IN BUSTA CONVENZIONATI | DEMATERIALIZZAZIONE ATTIVA

LA TUA AZIENDA | I TUOI PUNTI VENDITA | LE OPPORTUNITA PER TE | LA TUA SITUAZIONE CONTABILE | RICHIEDI RIMBORSI | CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI | GESTISCI CODICI E-COMMERCE | STATISTICHE RIMBORSI | CONTROLLA BUONI NON VALIDI | GUIDE AI SERVIZI DIGITALI | DOCUMENTI | COMUNICAZIONI

Note Debito Ticket Service

Home / Ticket Service / Note Debito Ticket Service

Note Debito da confermare

Conferma ciascuna Nota Debito per completare la relativa richiesta di rimborso:

Seleziona filtro | Valore

Aggiungi Altro Filtro

Locale	Tipo	Nota Debito n.	Data	Importo	Societa	
	Prestazioni Elettroniche	546471	04/07/2022	7,00€	Edenred	Scarica Pdf Conferma

Inserisci i dati di fatturazione

Numero documento | Data docum | Tipologia di rimborso

20/07/2022 | FLStandard | Conferma

1

ACCEDI dal menù laterale alla voce **TICKET SERVICE** e quindi alla voce **NOTE DEBITO TICKET SERVICE**

2

Si apre l'elenco dei documenti disponibili da validare. In corrispondenza di ogni documento clicca su **CONFERMA** e inserisci:

- Numero documento
- Data documento
- Tipologia di rimborso (ci sarà solo una tipologia, quella contrattuale)

3

Valida i dati cliccando su **CONFERMA**: la Nota di Debito così generata entrerà nei sistemi Edenred (contabilizzazione).

4

Stampa una copia del documento per la tua registrazione.

5

Riceverai il rimborso secondo le tempistiche concordate per il progetto, a partire dalla data di contabilizzazione. Potrai controllare i pagamenti alla sezione «**la tua situazione contabile**»

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?

Contattaci al numero

02-82843713

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

