



**Modulo Sistema Gestione Responsabilità Sociale**  
**PSGRS-001 RIMEDIO PER I MINORI LAVORATORI**  
**RIF.TO: SEZ. IV Requisiti di Responsabilità Sociale**  
**MANUALE SA8000: 2014**

Revisione 01 del 12 marzo 2021

**Autore - Funzione    nome    data    firma**

Direzione Risorse Umane	Michele Riccardi		
-------------------------	------------------	--	--

**Firme per approvazione**

**Funzione    nome    data    firma**

CFO e AD ad interim	Stanislas De Borgues		
RSG	Valeria Brudaglio		



**Modulo Sistema Gestione Responsabilità Sociale**  
**PSGRS-001 RIMEDIO PER I MINORI LAVORATORI**  
**RIF.TO: SEZ. IV Requisiti di Responsabilità Sociale**  
**MANULAE SA8000: 2014**

Revisione 01 del 12 marzo 2021

**Indice procedura**

- 1 SCOPO**
- 2 APPLICABILITA'**
- 3 RESPONSABILITA' OPERATIVE**
- 4 MODALITA'**

**1 SCOPO**

La presente procedura si pone i seguenti obiettivi:

- prevedere le modalità di recupero di bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile;
- promuovere l'educazione dei bambini, dei giovani lavoratori, dei tirocinanti e apprendisti, eventualmente assunti;
- evitare che i soggetti sopra citati siano esposti a situazioni di pericolo, insicure o nocive per la salute;
- sensibilizzare tutte le parti interessate (interne ed esterne) alla problematica ed, eventualmente a denunciarne la presenza;

**2 APPLICABILITÀ**

La presente Procedura si applica ad **Edenred Italia** ai suoi fornitori e sub-fornitori.

**3 RESPONSABILITÀ OPERATIVE**

Il Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, il Rappresentante della Direzione per la SA8000 e il Rappresentante dei Lavoratori sono responsabili della corretta applicazione della seguente procedura.

**4 MODALITÀ**

La Direzione delle Risorse Umane è responsabile dell'individuazione di situazioni di lavoro infantile o di giovani lavoratori all'interno di **Edenred Italia**, attraverso la valutazione dei documenti (carta d'identità o patente di guida) presentati dal lavoratore al momento dell'assunzione, dell'inizio del tirocinio o dell'apprendistato o successivamente.

Tale situazione deve essere comunicata al Rappresentante della Direzione per l'etica e al Rappresentante dei Lavoratori che, insieme, a seconda del caso rilevato, devono porre in essere le azioni di seguito descritte:



## **Modulo Sistema Gestione Responsabilità Sociale**

### **PSGRS-001 RIMEDIO PER I MINORI LAVORATORI**

#### **RIF.TO: SEZ. IV Requisiti di Responsabilità Sociale**

#### **MANULAE SA8000: 2014**

Revisione 01 del 12 marzo 2021

Nel caso di lavoro infantile:

- denuncia all'organo competente;
- prevedere un sostegno anche economico per il bambino e garantire la possibilità di riprendere la scuola o di garantirne la continuazione, al fine di assicurare il completamento della formazione scolastica di base;
- laddove risultasse necessario, assicurare l'istruzione del bambino attraverso il pagamento delle tasse scolastiche, del materiale didattico, ecc.;
- valutare, sulla base della specifica situazione familiare del bambino, la possibilità di assumere al suo posto un familiare adulto, al fine di garantire un sostegno economico alla famiglia del minore;
- qualora non vi sia altra possibilità, far continuare al bambino l'attività lavorativa garantendo che gli vengano assegnate mansioni non gravose per la sua salute e che l'orario di lavoro gli consenta di frequentare comunque la scuola;

Nel caso di giovani lavoratori:

- consentire agli stessi di continuare/riprendere gli studi al fine di garantire il completamento di una formazione professionale utile per il futuro;
- ridefinire le mansioni del lavoratore affinché gli sia garantita la possibilità di non svolgere attività gravose per la sua salute e di osservare un orario di lavoro tale per cui egli possa proseguire gli studi;
- prevedere un apposito percorso di formazione professionale che riesca a valorizzare le competenze del giovane lavoratore, arricchendone le conoscenze e le abilità per un migliore futuro inserimento nel mondo del lavoro.

Quest'ultima opportunità deve essere garantita anche ai giovani tirocinanti, apprendisti o stagisti.

È compito del Rappresentante della Direzione per la SA 8000, in collaborazione con la Direzione, reperire le risorse necessarie all'attuazione della presente procedura.

Tutte le situazioni di lavoro infantile o di giovani lavoratori riscontrate all'interno di **Edenred Italia** o lungo la propria catena di fornitura, vengono registrate dall'azienda, con indicazione di almeno i seguenti elementi:

- dati relativi al lavoratore;
- motivazioni dell'evento;
- azioni poste in essere.



## **Modulo Sistema Gestione Responsabilità Sociale**

### **PSGRS-001 RIMEDIO PER I MINORI LAVORATORI**

#### **RIF.TO: SEZ. IV Requisiti di Responsabilità Sociale**

#### **MANULAE SA8000: 2014**

Revisione 01 del 12 marzo 2021

Per i giovani tirocinanti, apprendisti e stagisti vengono registrati in azienda i seguenti documenti:

- copia del contratto di tirocinio, apprendistato, stage;
- copia del passaporto o carta d'identità.

Revisioni marzo 2014:

1. modifica campo di applicazione del sistema paragrafo 2. Gruppo Edenred composto da Edenred ed E-Lunch
2. adeguamento procedure al modello 231 e ISO

Revisioni novembre 2016:

1. modifica al campo di applicazione della norma: e-lunch assorbita da Edenred

Revisioni gennaio 2017:

Modifica riferimento alla normativa Sa8000:2014

Eliminata e-lunch dal campo di applicazione della procedura

Revisioni maggio 2018:

Modifica logo e nome AD

Revisioni marzo 2021:

Modifica nome AD e RSG